



|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COLEGIUL NAȚIONAL<br/>„DAVID PRODAN” CUGIR</b><br> |   <b>PROCEDURA DE<br/>SELECȚIE PROFESORI PARTICIPANȚI<br/>ÎN PROIECTE ERASMUS+</b> | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b><br><b>Nr. înreg.</b><br><b>670/24.11.2025</b><br><b>Revizia:</b><br><b>- Nr. de ex. :</b> |
| <b>COMPARTIMENT:<br/>COMISIA PENTRU<br/>PROIECTE DE INTEGRARE<br/>EUROPEANĂ<br/>STATUS: APLICARE<br/>PROPUNĂTOR<br/>APROBAT</b>       | <b>Cod: P.O.-<br/>ERS/SCH/670/24/11/25</b><br><br><b>TEBAN LAURA DIANA<br/>DIRECTOR ANCA STELA ȚÎRLEA</b>                                                                                                                                            | <b>Exemplar nr.: 1</b>                                                                                                             |

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI  
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ACȚIUNEA CHEIE 1  
EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)  
PROIECT: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651**

❖ **Date generale despre proiect**

Proiectul cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651** este implementat în perioada 01.06.2025- 31.08.2026 și a fost aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a Școlii Gimnaziale Nr.3 Cugir (AR) Colegiului Național „David Prodan” cu nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000105692 pentru perioada 2023-2027. Școala Gimnazială Nr.3 Cugir (AR) Colegiului Național „David Prodan” Cugir și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

❖ **Activitățile proiectului** se vor desfășura în cadrul școlii și a tuturor structurilor aflate în coordonare. Din fiecare nivel de învățământ vor participa profesori pentru învățământul preșcolar, primar și profesori de diverse specialități la nivel gimnazial, pe toată perioada acreditării (4 ani).

❖ **Obiectivele proiectului** nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651 implementat în perioada **01.06.2025- 31.08.2026** sunt:

1. Dezvoltarea competențelor a 8 profesori din ariile curriculare Matematică și Științe, Arte și Tehnologii, în perioada 2023-2027, de a aborda STE(A)M în practica curentă.
2. Dezvoltarea capacității a 12 cadre didactice din arii curriculare diferite, în 4 ani, de a aborda educația digitală în procesul de predare/învățare/evaluare.
3. Dezvoltarea capacității a 8 profesori din arii curriculare diferite, în 4 ani, de a integra în curriculum elemente de dezvoltare durabilă conform cu Agenda 2030.

❖ Au fost selectate **3 cursuri** care vor contribui la realizarea obiectivelor.

*Prezentul material a fost realizat în cadrul proiectului cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651*



- **Obiectivul 1:** Rezultatele se vor vedea la finalizarea cursurilor. **La întoarcerea în țară, fiecare cadru didactic va prezenta Consiliului Profesorat** cunoștințele obținute în urma participării la cursul de formare, va **proiecta și realiza activități didactice demonstrative, folosind mijloace și aplicații digitale**, asigurând transferul cunoștințelor. Se va urmări interesul, motivația elevilor și rezultatele lor la învățătură.
- **Obiectivul 2:** Acest obiectiv este considerat atins la finalul mobilităților de formare profesională a cadrelor didactice la instituțiile de formare din Europa, în urma transpunerii în practică a competențelor dobândite de către cele **9 cadre didactice**, prin **realizarea de prezentări în Consiliul Profesorat și de lecții demonstrative** utilizând metodele și procedeele moderne prezentate în cadrul cursului de formare.

- **Obiectivul 3:** Acest obiectiv este considerat atins după finalizarea mobilităților de formare profesională la instituția parteneră din Europa, dar și la finalul celor 4 ani, în urma transpunerii în practică a competențelor dobândite de către cadrele didactice.
- La cursurile de formare vor participa 6 cadre didactice din unitățile partenere (educatoare, învățătoare, profesori de diferite discipline), iar la activități de tip job shadowing vor participa 3 cadre didactice. Mobilitățile vor fi organizate în perioada februarie-iulie 2026.

## **1. SCOPUL PROCEDURII**

Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selecție a participanților din Persoanele selectate vor participa la cursuri de formare și activități de tip job shadowing în cadrul proiectului Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651**.

Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate din cadrul proiectului Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651** implementat, derulat în perioada 01.06.2025- 31.08.2026.

**1.1.** Prezenta procedură asigură circuitul documentelor și reglementează sarcinile echipei de selecție din Colegiul Național „David Prodan” Cugir (AR) Școala Gimnazială Nr 3.

**1.2.** Prezenta procedură cuprinde apelul de selecție, formularele, fișa de evaluare, anexele necesare derulării procesului de selecție în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare a contractului semnat de către Colegiul Național „David Prodan Cugir (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir, cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și a Ghidului de implementare a proiectelor din cadrul programului Erasmus+.

## **2. DOMENIUL DE APLICARE**

**2.1.** Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția cadrelor didactice ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651**, derulat în perioada 01.06.2025- 31.08.2026

**2.2.** Procedura este elaborată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a Colegiului Național „David Prodan” (AR) Școala Gimnazială Nr 3, cu nr. 0

**2.3.** Procedura se adresează echipei de management a proiectului din Colegiul Național „David Prodan” Cugir (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir și echipei de selecție .

### 3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

**3.1.** Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare și interviu, în conformitate cu Contractul nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651** și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000105692**, precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

**3.2.** Procesul de selecție presupune lansarea unui **apel de selecție** pentru toate mobilitățile și se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1**). Nu sunt acceptate mobilități multiple (un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare).

#### 3.3. Etapele procesului de selecție

**În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:**

- a) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- b) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii, prin diverse căi (postări pe site-urile școlii dedicat proiectului, pe mailul școlii și grupurile de WhatsApp, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);
- c) expunere anunț selecție cadre didactice.

**A doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:**

- a) Lansarea anunțului de selecție a participanților în școală;
- b) Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice la secretariatul instituției cu număr de înregistrare;
- c) Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza grilei de evaluare (**Anexa 2**). În cazul punctajelor egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în proiecte/ activități extrașcolare;
- d) Anunțarea și afișarea rezultatelor selecției participanților ;
- e) Transmiterea rezultatelor echipei de management și implementare a Colegiului Național „David Prodan” Cugir (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir.

**3.4.** Comisia de selecție, va fi numită, prin decizie internă formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri, cadre didactice titulare. Membrii comisiei de selecție nu pot participa la nicio mobilitate.

#### 3.5. Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

**3.6. În selectarea participanților se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:**

- a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) Nu a mai participat la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 3 ani școlari;
- c) Sunt cadre didactice titulare ale școlii;
- d) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele enunțate ( $O_1/ O_2/ O_3/$ );
- e) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților;
- f) Are abilități de comunicare în limba engleză;
- g) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- h) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- i) Are competențe de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc.

**3.7. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:**

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (**Anexa 4**);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/ suplinitor al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului);
- e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul, argumentarea necesității de formare precum și modalități de diseminare propuse;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 3**), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 5**);
- i) Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 6**).

### 3.8. Evaluarea dosarelor

**3.8.1.** a) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

b) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la **3.7.** din prezenta procedură vor fi respinse.

c) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

d) Nu se admit contestații.

e) Se vor selecta două persoane de rezervă în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție.

**3.8.2.** a) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de management și implementare a proiectului dosarul cu dovezile selecției.

4. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+**2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651**

## 5. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

### 5.1. Conducătorul instituției de învățământ

Emite decizia de constituire a comisiei de selecție a participanților în baza Hotărârii Consiliului de administrație al instituției de învățământ.

### 5.2. Comisia de selecție a participanților:

- Diseminează procedura de selecție a participanților;
- Afișează anunțul de selecție (**Anexa2**);
- Preia dosarele de selecție depuse de către cadrele didactice, înregistrate la secretariatul instituției;
- Membrii comisiei de selecție evaluează dosarele depuse conform **Anexei 3**;
- Afișează rezultatele selecției la avizierul unității de învățământ;
- Secretarul comisiei de selecție întocmește un Raport final cu rezultatele selecției, pe care îl înaintează echipei de management și implementare a proiectului;
- Documentele care au stat la baza procesului de selecție vor fi predate echipei de management și implementare a proiectului.

## 6. CURSURI:

Mobilitățile propuse vor fi structurate în **6 fluxuri**, corespunzătoare pentru 3 cursuri cu teme diferite și o activitate de tip job shadowing.

### ➤ Flux 1: SPANIA – 2 participanți

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| Denumirea activității     | <i>Job shadowing</i>            |
| Perioada                  | <b>23.02-27.02.2026</b>         |
| Loc desfășurare eveniment | <b>Granada, Spania</b>          |
| Școala Gazdă              | <b>Novaschool Medina Elvira</b> |

### ➤ Flux 2: GRECIA-2 participanți

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Denumirea cursului        | <i>Job Shadowing</i>              |
| Perioada                  | <b>16-20.03.2026</b>              |
| Loc desfășurare eveniment | <b>Tesalonic, Grecia</b>          |
| Școala Gazdă              | <b>Anatolia College Tesalonic</b> |

### ➤ Flux 3: CROAȚIA- 2 participanți

|                           |                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Denumirea cursului        | <i>CURS:Sustainability in education – introducing green and eco-lifestyles</i> |
| Perioada                  | <b>27.07-31.07.2026 - 5 zile</b>                                               |
| Loc desfășurare eveniment | <b>Dubrovnik, Croația</b>                                                      |
| Furnizor                  | <b>ERASMUS +Courses Croatia</b>                                                |

### ➤ Flux 4: ITALIA - 2 participanți

|                           |                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Denumirea cursului        | <i>CURS:Designing Inclusive Learning Environments to Support all Students</i> |
| Perioada                  | <b>13-17.07.2026 -5 zile</b>                                                  |
| Loc desfășurare eveniment | <b>Florența, ITALIA</b>                                                       |
| Furnizor                  | <b>Europass teacher Academy</b>                                               |

➤ **Flux 5: - CEHIA , 2 participanți**

|                                  |                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denumirea cursului</b>        | <b><i>CURS: Conflict Management, Emotional Intelligence and Bullying Prevention</i></b> |
| <b>Perioada</b>                  | <b>20-24.07.2026 - 5 zile</b>                                                           |
| <b>Loc desfășurare eveniment</b> | <b>Praga, CEHIA</b>                                                                     |
| <b>Furnizor</b>                  | <b>Europass teacher Academy</b>                                                         |

➤ **Flux 6: - 12 participanți- 10 elevi + 2 profesori însoțitori**

|                                  |                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Denumirea cursului</b>        | <b><i>Mobilitate de grup elevi</i></b> |
| <b>Perioada</b>                  | <b>16-20.03.2026</b>                   |
| <b>Loc desfășurare eveniment</b> | <b>Tesalonic , Grecia</b>              |
| <b>Școală Gazdă</b>              | <b>Anatolia College Tesalonic</b>      |

## **7. Anexe**

**Anexa 1** – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități;

**Anexa 2** – Apel pentru selecția participanților

**Anexa 3** – Fișa de (auto)evaluare a participanților la mobilități;

**Anexa 4** – Cerere de înscriere;

**Anexa 5** - Acord cu privire la sarcinile participantului la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+;

**Anexa 6** – Declarație privind excluderea finanțării multiple;

**Anexa 7** – Model decizie comisie selecție.



## CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR

| Nr.                                        | ETAPA                                                                                                                                                                                                               | TERMEN                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Etapa I</b>                             |                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| 1                                          | Elaborare procedură de selecție                                                                                                                                                                                     | 4.11.2025 → 24.11.2025 |
| 2                                          | Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă, la nivelul unității de învățământ                                                                                           | 25.11.2025             |
| 3                                          | Prezentarea apelului de selecție la nivelul unității de învățământ prin diverse căi (postare pe site-ul proiectului, blogul instituției, avizierul din cancelarie, pe grupurile de whatsapp ale cadrelor didactice) | 17.11.2025             |
| <b>Etapa II – selecția participanților</b> |                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| 4                                          | Lansarea procedurii de selecție a participanților în unitățile de învățământ din consorțiu                                                                                                                          | 28.11.2025             |
| 5                                          | Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul școlii cu număr de înregistrare                                                                                                                                 | 8.12 → 10.12.2025      |
| 6                                          | Evaluarea de către membrii comisiei de selecție a dosarelor depuse, pe baza grilei de evaluare (Anexa 3)                                                                                                            | 12.12.2025             |
| 7                                          | Susținerea interviului                                                                                                                                                                                              | 17.12.2025 ora 12.30   |
| 7                                          | Afișarea rezultatelor selecției participanților                                                                                                                                                                     | 18.12.2025             |
| 8                                          | Transmiterea rezultatelor finale echipei de management și implementare a Colegiului Național David Prodan (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir                                                                         | 19.12.2025             |



## **APEL PENTRU SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ACȚIUNEA CHEIE 1 EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)**

**PROIECT: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651**

Colegiul Național David Prodan (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir, lansează procesul de selecție a participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului Erasmus+ în domeniul Educație Școlară (SCH), contract numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651 .

### **DATE GENERALE**

Proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651 este implementat în perioada **01.06.2025- 31.08.2026** și a fost aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a Școlii Gimnaziale Nr.3 Cugir cu nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000105692** pentru perioada 2023-2027 .

### **SCOPUL ANUNȚULUI**

Prezentul anunț de selecție este în conformitate cu procedura Colegiului Național „David Prodan” (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir nr. **670/24.11.2025** și se adresează cadrelor didactice din unitatea de învățământ în perioada **01.06.2025- 31.08.2026**.

**OBIECTIVELE ACREDITĂRII** propuse pentru proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651 implementat în perioada **01.06.2025- 31.08.2026** sunt:

1. Dezvoltarea competențelor a 8 profesori din ariile curriculare Matematică și Științe, Arte și Tehnologii, în perioada 2023-2027, de a aborda STE(A)M în practica curentă.
2. Dezvoltarea capacității a 12 cadre didactice din arii curriculare diferite, în 4 ani, de a aborda educația digitală în procesul de predare/învățare/evaluare.
3. Dezvoltarea capacității a 8 profesori din arii curriculare diferite, în 4 ani, de a integra în curriculum elemente de dezvoltare durabilă conform cu Agenda 2030

### **INFORMAȚII PARTICIPARE SELECȚIE**

#### **Număr mobilități disponibile**

- **9 mobilități – cursuri de formare și activități job shadowing pentru cadrele didactice** (profesori pentru învățământul preșcolar, primar și profesori de diverse specialități, nivel gimnazial)
- **1 mobilitate de grup elevi- 10 elevi din clasele VI-VII vor participa la o mobilitate în Grecia pe tematică STE(A)M, Anatolia College Tesalonic.**

**Perioada:** Mobilitățile vor fi organizate în perioada februarie- iulie 2026.

- **Durata mobilităților** este de 7 zile (5 zile de curs + 2 zile de călătorie).
- Mobilitățile propuse vor fi structurate în **4 fluxuri**, corespunzătoare pentru 3 cursuri cu teme diferite și o activitate de tip job shadowing care vor contribui la realizarea obiectivelor propuse.

➤ **Flux 1: SPANIA – 2 participanți**

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Denumirea activității     | <i>Job shadowing</i>     |
| Perioada                  | 23.02-27.02.2026         |
| Loc desfășurare eveniment | Granada, Spania          |
| Școala Gazdă              | Novaschool Medina Elvira |

➤ **Flux 2: GRECIA-2 participanți**

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Denumirea cursului        | <i>Job Shadowing</i>       |
| Perioada                  | 16-20.03.2026              |
| Loc desfășurare eveniment | Tesalonic, Grecia          |
| Școala Gazdă              | Anatolia College Tesalonic |

➤ **Flux 3: CROAȚIA- 2 participanți**

|                           |                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Denumirea cursului        | <i>CURS:Sustainability in education – introducing green and eco-lifestyles</i> |
| Perioada                  | 27.07-31.07.2026 - 5 zile                                                      |
| Loc desfășurare eveniment | Dubrovnik, Croația                                                             |
| Furnizor                  | ERASMUS +Courses Croatia                                                       |
|                           |                                                                                |

**Flux 4: ITALIA - 2 participanți**

|                    |                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Denumirea cursului | <i>CURS:Designing Inclusive Learning Environments to Support all Students</i> |
| Perioada           | 13-17.07.2026 -5 zile                                                         |



|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Loc desfășurare eveniment | Florența, ITALIA         |
| Furnizor                  | Europass teacher Academy |

**Flux 5: - CEHIA , 2 participanți**

|                           |                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Denumirea cursului        | <b>CURS: Conflict Management, Emotional Intelligence and Bullying Prevention</b> |
| Perioada                  | <b>20-24.07.2026 - 5 zile</b>                                                    |
| Loc desfășurare eveniment | <b>Praga, CEHIA</b>                                                              |
| Furnizor                  | <b>Europass teacher Academy</b>                                                  |

➤ **Flux 6: - 12 participanți- 10 elevi + 2 profesori însoțitori**

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Denumirea cursului        | <i>Mobilitate de grup elevi</i>   |
| Perioada                  | <b>16-20.03.2026</b>              |
| Loc desfășurare eveniment | <b>Tesalonic , Grecia</b>         |
| Școală Gazdă              | <b>Anatolia College Tesalonic</b> |

**OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE/ SELECTATE:**

1. Să participe la activitățile de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală care se vor desfășura în vederea participării la curs;
2. Să participe la realizarea tuturor activităților proiectului: activități demonstrative, portofoliu, activități de informare și de promovare a proiectului, întocmirea documentelor justificative, alte activități specifice;
3. Să respecte termenele impuse de membrii echipei de proiect și de către furnizorul de formare pentru realizarea tuturor sarcinilor de lucru aferente cursului de formare;
4. Să participe la cursul de formare, conform prevederilor proiectului;
5. Să respecte contractul financiar pentru mobilități de formare ale personalului didactic în cadrul programului Erasmus+;
5. Să respecte acordul tipărit de mobilitate și angajamentul de calitate;
6. Să realizeze documentele solicitate, respectând formatul stabilit în întâlnirile de lucru.

**CONDIȚII DE selecție**

*Prezentul material a fost realizat în cadrul proiectului cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899.*



- a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) Nu a mai participat la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 3 ani școlari;
- c) Sunt cadre didactice titulare/suplinitor ai școlii pe o perioadă de minim 2 ani ;
- d) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele enunțate (O<sub>1</sub>/ O<sub>2</sub>/ O<sub>3</sub>);
- e) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților;
- f) Activitatea didactică pe care o desfășoară se adresează elevilor cu CES integrați în sistemul de masă;
- g) Are abilități de comunicare în limba engleză și competențe digitale nivel de bază (Word, PPT, Excell);
- h) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- i) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- j) Are competențe de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc.

## ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare, în conformitate cu Contractul nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651 și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000105692**, precum și în conformitate cu prevederile procedurii Colegiului Național „David Prodan” (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir nr. **670/24.11.2025**. Procesul de selecție presupune lansarea unui **apel de selecție** pentru cele trei cursuri și activitatea de tip job shadowing care se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1**). **Nu sunt acceptate mobilități multiple** (un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare). **Au prioritate cadrele didactice, care nu au mai participat la mobilități în cadrul programului Erasmus+.**

## DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se va depune, respectând calendarul procesului de selecție (**Anexa 1**), la secretariatul instituției de învățământ și va primi număr de înregistrare, Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (**Anexa 4**);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/ suplinitor al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului);
- e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul, argumentarea necesității de formare precum și modalități de follow up și diseminareproppuse;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării(**Anexa 3**), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 5**);
- i) Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 6**).



### **Ce urmează dacă sunt selectat?**

- Semnarea contractului financiar pentru mobilități de formare ale personalului didactic în cadrul programului Erasmus+ și a acordurilor de învățare;
- Virarea în contul participanților, deschis în euro la BCR România, a sprijinului financiar din fonduri ale Uniunii Europene a primei tranșe de prefinanțare în cuantum de 80% din suma cuvenită fiecărui participant;
- Realizarea cursurilor de pregătire lingvistică organizată în școală;
- Realizarea tuturor activităților conform calendarului proiectului și a sarcinilor stabilite în ședințele de lucru;
- Participarea la experiența de formare în una din perioadele menționate în anunț;
- Completarea raportului individual generat de platforma Erasmus și pe cel prevăzut de Procedura operațională privind Mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene. Completarea și trimiterea raportului individual on-line se consideră ca fiind cererea participantului de plată a soldului (20%);
- Realizarea activităților de transfer de know-how, diseminare și follow-up, care revin fiecărui participant și transmiterea dovezilor responsabilului de proiect.



ANEXA 3

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

| Criteriul                                                                       | Detalii                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisie de selecție |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Scrisoare de intenție</b><br>(maxim 30 puncte)                               | ➤ Titular al școlii(2 Puncte)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                             |
|                                                                                 | ➤ motivația de a participa la proiect (2 puncte)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                             |
|                                                                                 | ➤ justificarea nevoii de formare (2 puncte)                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                             |
|                                                                                 | ➤ Cont pe platforma eTwinning (2puncte)                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |
|                                                                                 | ➤ Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ proiecte/ parteneriate interșcolare (4 puncte)                                                                                                                                                                      |                      |                             |
|                                                                                 | ➤ disponibilitate de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare, prin activități demonstrative la nivelul comisiei (8 puncte)                                                                                                                                    |                      |                             |
|                                                                                 | ➤ modalitățile de multiplicare și diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, prezentări în Consiliul Profesoral, articole pe site-ul instituției/ reviste, comunicate etc (10 puncte) |                      |                             |
| <b>Participare la programe de formare în ultimii 5 ani</b><br>(maxim 20 puncte) | ➤ participarea la cursuri de formare cu minim 5 credite (5 puncte/ curs)                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                             |
|                                                                                 | ➤ participarea la simpozioane/publicarea de articole, dovedite prin adeverințe/ certificate (5 puncte/ articol)                                                                                                                                                                                                    |                      |                             |
| <b>Implicarea în proiecte/activități Extrașcolare</b><br>(maxim 20 puncte)      | ➤ realizarea/ implementarea/ coordonarea de programe/ activități extrașcolare (10 puncte)                                                                                                                                                                                                                          |                      |                             |
|                                                                                 | ➤ rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (10 puncte)                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                             |
| <b>Competențe lingvistice</b><br>(maxim 20 puncte)                              | ➤ Cunoașterea limbii engleze ( minim A1 -10 puncte; A2* -20 puncte)<br>(*punctajul nu se cumulează)                                                                                                                                                                                                                |                      |                             |
| <b>Competențe digitale</b><br>(maxim 10 puncte)                                 | ➤ Atestat/ curs/ program de formare care atestă competențele digitale (10 puncte)                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                             |
| <b>TOTAL</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                             |



**Colegiul Național "David Prodan"**  
**Cugir(Ar)Șc.Gimnazială Nr.3 Cugir**  
Str. Victoriei, Nr. 15,  
Cugir, 515600  
Telefon: 0258 751306, Fax: 0258 751306  
[cndpcg@gmail.com](mailto:cndpcg@gmail.com)



INNOVATION AND CREATIVITY  
ARISE RESULTS



**Erasmus+**

## ANEXA 4

### CERERE DE INSCRIERE

**în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul  
Proiectului european Erasmus + 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_

legitimat/ă prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, vă  
rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare

\_\_\_\_\_

Mentionez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat la  
școala \_\_\_\_\_ pe  
funcția de \_\_\_\_\_ și  
că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu  
caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul  
programului Erasmus+ 2025 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2025  
(disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>) și de obligația pe care o am de a respecta contractul  
încheiat între mine și Colegiul Național „David Prodan” cugir (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir (ca parte a  
contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Colegiul  
Național „David Prodan” Cugir (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+,  
să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să  
asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur  
sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, declar că  
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Nume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_



**ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL ERASMUS + .**  
**2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat/ă prin CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în cazul încare voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (prezentări, workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, articole etc), prezentarea unui plan cu activități de diseminare activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

În cazul renunțării/ neparticipării la cursurile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus + Și în Contractul semnat de către ANPCDEFP și Colegiul Național "David Prodan" Cugir (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir , mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Nume** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 CUGIR**

Str. Aleea Constructorului, Nr. 1,  
Cugir, 515600

Telefon: 0258 751075, Fax: 0258 751075

[scoala3cugir@gmail.com](mailto:scoala3cugir@gmail.com)



**Erasmus+**

---

## ANEXA 6

### DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cadru didactic în cadrul instituției de învățământ \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar al proiectului cu numărul de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000315651, finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, implementat de Colegiul Național „David Prodan” (AR) Școala Gimnazială Nr.3 Cugir cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,

- declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

**Data**

**Semnătura**